

**U**

**D**

**H**



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**REGLAMENTO DEL  
DOCENTE DE LA  
UNIVERSIDAD DE  
HUANUCO**



**UDH**  
http://www.edh.edu.pe

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

LEYES N° 25049-26886  
RESOLUCIÓN N° 1546-2018-R-CU-UDH.

Huánuco, 12 de noviembre de 2018

## CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° 1438-2016-R-CU-UDH, del 23 de diciembre de 2016, se aprueba el Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco;

Que, revisado el Estatuto de la Universidad de Huánuco, en su artículo 64, literal a) se menciona como Órgano de Asesoramiento a la Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Universitario y en el Reglamento del Docente artículo 33, literal e) se señala "Oficina de Presupuesto", por lo que es necesario corregir; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 26 de octubre de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

## SE RESUELVE:

**Artículo único.- MODIFICAR** el literal e) del artículo 33 del Reglamento del Docente, según se detalla a continuación:

### Dice:

**Artículo 33.-** Los lineamientos generales del proceso de capacitación en la Universidad de Huánuco son los siguientes:

e. Previo a ejecutar los eventos de capacitación se deberá contar con la certificación presupuestaria otorgada por la **Oficina de Presupuesto de la Universidad**.

### Debe decir:

e. Previo a ejecutar los eventos de capacitación se deberá contar con la certificación presupuestaria otorgada por la **Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Universitario**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
SECRETARIO GENERAL (E)



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
RECTOR



Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of. Personal/Archivo.

FER



**RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.**

Huánuco, 19 de octubre de 2018

**CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución N° 1438-2016-R-CU-UDH, de fecha 23 de diciembre de 2016, se aprueba el Reglamento del Docente;

Que, con Resolución N° 1408-2018-R-CU-UDH, de fecha 28 de setiembre del 2018 se corrige y modifica algunos artículos del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco:

Que, revisado el mismo, se advierte algunas inconsistencias y errores materiales en el Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, que deben ser corregidos; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión de fecha 17 de octubre de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.-** Modificar el 4to párrafo y agregar un 6to párrafo al artículo 29 del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco; debiendo quedar de la manera siguiente:

**Dice:**

Con las evaluaciones del proceso enseñanza (Anexo N° 03), la encuesta estudiantil (Anexo N° 02) y la evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01) las consolida obteniendo la evaluación final del docente.

**Debe decir:**

Con las evaluaciones del proceso enseñanza (Anexo N° 03), la encuesta estudiantil (Anexo N° 02) y la evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01), se obtendrá la calificación final del docente, utilizando la Ficha de Consolidación (Anexo 4).

Para determinar si un docente está aprobado o desaprobado, se tomará en cuenta el máximo y mínimo puntaje final obtenido del promedio de los tres tipos de evaluación.

**Artículo segundo.-** Modificar el Anexo 01 del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco; debiendo quedar de la manera siguiente:

**Dice:**

**ANEXO N° 01**

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>		<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>		
	<b>FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE</b>		<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
<b>DATOS DEL EVALUADO</b>					
<b>NOMBRE COMPLETO</b>				<b>D.N.I.</b>	
<b>FACULTAD</b>					
<b>E.A.P</b>					
<b>CARGO</b>					
<b>CONDICIÓN</b>	Nombrado <input type="checkbox"/>	Contratado <input type="checkbox"/>	Tiempo parcial <input type="checkbox"/>	Tiempo completo <input type="checkbox"/>	

<b>DATOS DEL EVALUADOR</b>			
<b>NOMBRE COMPLETO</b>			<b>D.N.I.</b>
<b>DEPENDENCIA</b>			
<b>CARGO</b>			
<b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>			
<b>Desde:</b>		<b>Hasta:</b>	



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

	RUBROS A CALIFICAR	PUNTAJE
<b>EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS</b>	<b>CARPETA DEL DOCENTE (máximo 10 puntos)</b>	
	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES DE FIN DE CURSO (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>REGISTROS AUXILIARES E INFORME SEMESTRAL (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>PRESENTACIÓN DE SÍLABOS (máximo 3 puntos)</b>	
	El primer día de clases (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>CUMPLIMIENTO Y AVANCE SILÁBICO (máximo 2 puntos)</b>	
	El tema tratado en clase corresponde a la fecha programada en el sílabo (2 pts)	
	El tema tratado en clase no corresponde a la fecha programada en el sílabo (0 pts)	
	<b>ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD ACADÉMICA O LA UNIVERSIDAD (máximo 3 puntos)</b>	
Siempre (3 pts)		
A veces (2 pts)		
Nunca (0 pts)		
<b>TOTAL</b>		
<b>GRADOS Y TÍTULOS</b>	<b>GRADOS Y TÍTULOS UNIVERSITARIOS (máximo 4 puntos)</b>	
	Doctor o Ph. D. (4 pts)	
	Maestro (2 pts)	
	Bachiller (1 pts)	
<b>TOTAL</b>		
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (máximo 8 puntos)</b>	
	Formula y ejecuta acciones de responsabilidad social (1 pts)	
	Participa activamente en las actividades responsabilidad social programadas por la escuela (6 pts)	
	Articula las acciones de proyección social con el aprendizaje (1 pts)	
<b>TOTAL</b>		
<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (máximo 10 puntos)</b>	
	Articula las acciones de investigación con el aprendizaje (2 pts)	
	Realiza investigaciones y publica artículos científicos (3 pts)	
	Participa en trabajos de investigación en su escuela (5 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>REVISIÓN DE PROYECTOS DE TESIS (máximo 3 puntos)</b>	
	Devuelve los proyectos revisados en el plazo establecido (3 pts)	
	Devuelve a destiempo los proyectos en el plazo establecido (1 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>ASESORÍA DE TESIS (máximo 4 puntos)</b>	
Demuestra disposición para atender a sus asesorados (4 pts)		
Cumple con las asesorías (2 pts)		
No cumple (0 pts)		
<b>TOTAL</b>		



**UDH**  
http://www.udh.edu.pe

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

LEYES N° 25049 - 26886

RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

Promedio Vigesimal: .....

Huánuco..... de ..... del 201...


V° B° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
Decano

Debe decir:

## ANEXO N° 01

	VICERRECTORADO ACADÉMICO		SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		
	FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE		DÍA	MES	AÑO
<b>DATOS DEL EVALUADO</b>					
NOMBRE COMPLETO				D.N.I.	
FACULTAD					
E.A.P					
CARGO					
CONDICIÓN	Nombrado <input type="checkbox"/>	Intratado <input type="checkbox"/>	Tiempo parcial <input type="checkbox"/>	Tiempo completo <input type="checkbox"/>	

<b>DATOS DEL EVALUADOR</b>					
NOMBRE COMPLETO				D.N.I.	
DEPENDENCIA					
CARGO					
<b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>					
Desde:		Hasta:			



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

(Puntaje máximo 46, puntaje mínimo 5)

	RUBROS A CALIFICAR	PUNTAJE
<b>EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES (máximo 14 puntos)</b>	
	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES DE FIN DE CURSO (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>REGISTROS AUXILIARES E INFORME SEMESTRAL (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>PRESENTACIÓN DE SÍLABOS (máximo 3 puntos)</b>	
	El primer día de clases (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>CUMPLIMIENTO Y AVANCE SILÁBICO (máximo 2 puntos)</b>	
	El tema tratado en clase corresponde a la fecha programada en el sílabo (2 pts)	
	El tema tratado en clase no corresponde a la fecha programada en el sílabo (0 pts)	
	<b>ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD ACADÉMICA O LA UNIVERSIDAD (máximo 3 puntos)</b>	
	Siempre (3 pts)	
	A veces (2 pts)	
	Nunca (0 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>GRADOS Y TÍTULOS</b>	<b>GRADOS Y TÍTULOS UNIVERSITARIOS (máximo 4 puntos)</b>	
	Considerar el grado mayor	
	Doctor o Ph. D. (4 pts)	
	Maestro (2 pts)	
	Bachiller (1 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (máximo 8 puntos)</b>	
	Formula y ejecuta acciones de responsabilidad social (1 pts)	
	Participa activamente en las actividades responsabilidad social programadas por la escuela (6 pts)	
	Articula las acciones de proyección social con el aprendizaje (1 pts)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>INVESTIGACIÓN (máximo 20 puntos)</b>	
	<b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (máximo 10 puntos)</b>	
	Articula las acciones de investigación con el aprendizaje (2 pts)	
	Realiza investigaciones y publica artículos científicos (3 pts)	
	Participa en trabajos de investigación en su escuela (5 pts)	
	<b>REVISIÓN DE PROYECTOS DE TESIS (máximo 4 puntos)</b>	
	Devuelve los proyectos revisados en el plazo establecido (4 pts)	
	Devuelve a destiempo los proyectos en el plazo establecido (1 pts)	
	<b>ASESORÍA DE TESIS (máximo 6 puntos)</b>	
	Demuestra disposición para atender a sus asesorados (4 pts)	
	Cumple con las asesorías (2 pts)	
	No cumple (0 pts)	
	<b>TOTAL</b>	



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

Promedio Vigesimal: .....

Huánuco..... de..... del 201...

V° B° \_\_\_\_\_

Firma del Evaluador

Decano

Artículo tercero.- Modificar el Anexo 02 del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco; debiendo quedar de la manera siguiente:

Dice:

ANEXO N° 02

	VICERRECTORADO ACADÉMICO SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		
	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ENCUESTA ESTUDIANTIL	DIA	MES

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
NOMBRE COMPLETO	
FACULTAD	
E.A.P	
ASIGNATURA	CICLO: AULA:

A continuación le presentamos una encuesta que busca evaluar el desempeño del docente en relación al proceso de la enseñanza, para lo cual le pedimos que lea atentamente cada ítem y responde a cada uno de ellos marcado con una "x" según considere:

A= SIEMPRE

B= MUCHAS VECES

C= ALGUNAS VECES

D= NUNCA

ITEMS	Valoración			
	A	B	C	D
<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>				
21. El docente domina la asignatura a su cargo				
22. La presentación de la temática del curso es ordenado, claro y preciso				
23. Es evidente que el docente planifica sus clases				
24. Los temas contenidos en el sílabos son expuestos por el docente				
25. El docente maneja información actualizada en la asignatura				
<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>				
26. El docente explica las competencias que alcanzará el estudiante al finalizar la clase				
27. Las explicaciones que hace el docente en clase son claras y prácticas				
28. Cumple con la temática programada en el sílabo				
29. Orienta de manera adecuada el desarrollo de trabajos encargados y tareas académicas				
30. El docente hace uso de metodologías de enseñanza, que te permiten comprender mejor la clase				
31. Propicia la participación de los alumnos en clase				
32. Las preguntas de los exámenes y prácticas calificadas son claras y entendibles				
33. Las preguntas de los exámenes y/o prácticas están contenidas en el sílabo o módulo				
<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>				
34. El docente inicia sus clases a la hora programada				
35. El docente atiende las preguntas o inquietudes durante el desarrollo de sus clases				
36. El docente tiene un trato respetuoso y amable en el aula				
37. Durante el desarrollo de clases, el docente motiva despertando interés por su clase o asignatura				
38. El docente posee capacidad de escucha y acepta las sugerencias de los alumnos para el mejor desarrollo de la asignatura				
39. El docente devuelve los exámenes y prácticas calificadas en la clase siguiente				
40. El docente maneja o controla la disciplina dentro del salón de clases				



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

Debe decir:

ANEXO 2

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>		
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ENCUESTA ESTUDIANTIL</b>	DÍA	MES

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
NOMBRE COMPLETO	
FACULTAD	
E.A.P	
ASIGNATURA	CICLO: <span style="float: right;">AULA:</span>

A continuación le presentamos una encuesta que busca evaluar el desempeño del docente en relación al proceso de la enseñanza, para lo cual le pedimos que lea atentamente cada ítem y responde a cada uno de ellos marcado con una "x" según considere:

Calificación	Puntaje
A= SIEMPRE	3
B= MUCHAS VECES	2
C= ALGUNAS VECES	1
D= NUNCA	0

Puntaje máximo 60 puntos, puntaje mínimo 0)

ITEMS	Valoración			
	A	B	C	D
<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>				
1. El docente domina la asignatura a su cargo				
2. La presentación de la temática del curso es ordenado, claro y preciso				
3. Es evidente que el docente planifica sus clases				
4. Los temas contenidos en el sílabos son expuestos por el docente				
5. El docente maneja información actualizada en la asignatura				
<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>				
6. El docente explica las competencias que alcanzará el estudiante al finalizar la clase				
7. Las explicaciones que hace el docente en clase son claras y prácticas				
8. Cumple con la temática programada en el sílabo				
9. Orienta de manera adecuada el desarrollo de trabajos encargados y tareas académicas				
10. El docente hace uso de metodologías de enseñanza, que te permiten comprender mejor la clase				
11. Propicia la participación de los alumnos en clase				
12. Las preguntas de los exámenes y prácticas calificadas son claras y entendibles				
13. Las preguntas de los exámenes y/o prácticas están contenidas en el sílabo o módulo				
<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>				
14. El docente inicia sus clases a la hora programada				
15. El docente atiende las preguntas o inquietudes durante el desarrollo de sus clases				
16. El docente tiene un trato respetuoso y amable en el aula				
17. Durante el desarrollo de clases, el docente motiva despertando interés por su clase o asignatura				
18. El docente posee capacidad de escucha y acepta las sugerencias de los alumnos para el mejor desarrollo de la asignatura				
19. El docente devuelve los exámenes y prácticas calificadas en la clase siguiente				
20. El docente maneja o controla la disciplina dentro del salón de clases				





RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

Artículo cuarto.- Modificar el Anexo 03 del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco; debiendo quedar de la manera siguiente:

Dice:

ANEXO N° 03

	VICERRECTORADO ACADÉMICO SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		
	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Ficha de monitoreo	DIA	MES

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
NOMBRE COMPLETO	
FACULTAD	
E.A.P	
ASIGNATURA	CICLO: AULA:
HORARIO DE CLASES	
Nombre del Supervisor	

1. Presentación de la Carpeta Pedagógica (máximo 10 puntos)

Items	Puntaje
Carátula con logo de la universidad y de su E.A.P; Visión, misión, (1 pto.)	
Sílabo de la/s asignatura/s a su cargo (1 pto.)	
Módulo instructivo (1 punto)	
texto de la/s asignatura/s a su cargo (3 ptos.)	
Registro auxiliar de notas (1 pto.)	
Plan operativo de su E.A.P (1 pto.)	
Plan estratégico de su E.A.P (1 pto.)	
Reglamento de estudios (1 pto.)	
Otro que señale la Escuela (1 pto.)	
<b>TOTAL</b>	

2. Desarrollo de la clase: (máximo 20 puntos)

ITEMS	Valoración		
	1	2	3
<b>Aspectos generales (4 ptos.)</b>			
La sesión de clases está de acuerdo con lo programado en el sílabo (2 pto.)			
Puntualidad (1 pto.)			
Presentación personal: (1 pto.)			
<b>Contenidos Conceptuales (5 ptos.)</b>			
1. La temática presentada del curso es ordenada y clara (3 ptos)			
2. Los temas contenidos en el sílabo son expuestos por el docente (2 )pto.)			
<b>Contenidos procedimentales: (9 ptos.)</b>			
1. Las explicaciones que hace el docente son claras (2 pto.)			
2. El docente hace uso de metodologías de enseñanza que permiten comprender mejor la clase. (2 pto.)			
3. En el desarrollo de clases el docente motiva el interés en los alumnos(3 pto.)			
4. Propicia la participación de los alumnos en clase (2 pto.)			
<b>Contenidos actitudinales: (2 ptos)</b>			
1.El docente atiende las preguntas o inquietudes durante la clase (1 pto.)			
2.El docente tiene trato respetuoso y amable con los alumnos en el aula (1 pto.)			
<b>Sub total</b>			

Total: \_\_\_\_\_



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

**OBSERVACIONES:**

.....  
.....

**SUGERENCIAS:**

.....  
.....

Evaluación de la Clase:

Evaluación Cuantitativa	Evaluación Cuantitativa
18 - 16	Muy Buena
15 - 14	Buena
13 - 12	Regular
11 - a menos	Insuficiente

.....  
Firma del Evaluador

Debe decir:

ANEXO N° 03

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>		
	<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>		
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>
	<b>Ficha de monitoreo</b>	<b>AÑO</b>	

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
NOMBRE COMPLETO	
FACULTAD	
E.A.P	
ASIGNATURA	CICLO: AULA:
HORARIO DE CLASES	
Nombre del Supervisor	

1. Presentación de la Carpeta Pedagógica (máximo 20 puntos, mínimo 1 punto)

Items	Puntaje
Carátula con logo de la universidad y de su E.A.P; Visión, misión, (1 pto.)	
Sílabo de la/s asignatura/s a su cargo (2 pto.)	
Módulo instructivo (3 punto)	
Texto de la/s asignatura/s a su cargo (4 ptos.)	
Registro auxiliar de notas (3 pto.)	
Plan operativo de su E.A.P (2 pto.)	
Plan estratégico de su E.A.P (2 pto.)	
Reglamento de estudios (2 pto.)	
Otro que señale la Escuela (1 pto.)	
<b>TOTAL</b>	



**RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.**  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

1. **Desarrollo de la clase:** (máximo 20 puntos, mínimo 6 puntos )

ITEMS	Valoración		
	1	2	3
<b>Aspectos generales (4 pts.)</b>			
La sesión de clases está de acuerdo con lo programado en el sílabo (2 pts.)			
Puntualidad (1 pts.)			
Presentación personal: (1 pts.)			
<b>Contenidos Conceptuales (5 pts.)</b>			
1. La temática presentada del curso es ordenada y clara (3 pts.)			
2. Los temas contenidos en el sílabo son expuestos por el docente (2 pts.)			
<b>Contenidos procedimentales: (9 pts.)</b>			
1. Las explicaciones que hace el docente son claras (2 pts.)			
2. El docente hace uso de metodologías de enseñanza que permiten comprender mejor la clase. (2 pts.)			
3. En el desarrollo de clases el docente motiva el interés en los alumnos(3 pts.)			
4. Propicia la participación de los alumnos en clase (2 pts.)			
<b>Contenidos actitudinales: (2 pts)</b>			
1.El docente atiende las preguntas o inquietudes durante la clase (1 pts.)			
2.El docente tiene trato respetuoso y amable con los alumnos en el aula (1 pts.)			
<b>Sub total</b>			

Total: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

.....

**SUGERENCIAS:**

.....

**PUNTAJE FINAL DEL INSTRUMENTO:**

ASPECTO	PUNTAJE OBTENIDO
Presentación de la Carpeta Pedagógica	
Desarrollo de la clase	
Total	
Puntaje final (carpeta pedagógica + desarrollo de la clase / 2)	

.....  
Firma del Evaluador

**Artículo quinto.-** Incluir el Anexo 04 en el Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco; debiendo quedar de la manera siguiente:

**ANEXO N° 04**

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>		
	<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>		
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>
	<b>Ficha de consolidación de puntaje final</b>		<b>AÑO</b>

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>FACULTAD</b>	
<b>E.A.P</b>	
<b>Nombre del Supervisor</b>	



RESOLUCIÓN N° 1441-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL	
TIPOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (Anexo 1)	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ENCUESTA ESTUDIANTIL (Anexo 2)	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA FICHA DE MONITOREO (Anexo 3)	
Total	
Promedio de Puntaje final obtenido (Suma de los Puntaje de los anexos 1, 2 y 3 / 3)	20

Puntajes promediados	Equivalencia a nota final
Puntaje máximo en promedio de los tres instrumentos: 42 puntos	20 de nota
Puntaje mínimo en promedio de los tres instrumentos: 4	0 de nota

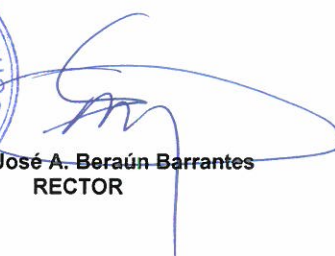

Para determinar otras notas, se utilizará la fórmula de tres simples:

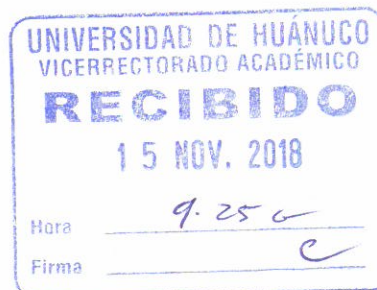
**Nota final =  $\frac{\text{Promedio de Puntaje final Obtenido} \times 20}{42}$  (equivalencia de nota final)**  
42 (puntaje máximo)

.....  
Firma del Evaluador

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
  
**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
SECRETARIO GENERAL (E)

  
  
**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
RECTOR

  
Hora 9.25  
Firma [Signature]

Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of.Personal/Archivo.

FER



**RESOLUCIÓN N° 1408-2018-R-CU-UDH.**

**Huánuco, 28 de setiembre de 2018**

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución N° 1438-2016-R-CU-UDH del 23 de diciembre del 2016 se aprueba el Reglamento del Docente;

Que, por Resolución N° 589-2018-R-CU-UDH del 11 de mayo del 2018 y Resolución N° 779-2018-R.CU-UDH del 8 de junio del 2018, se modifica e incorpora algunos artículos y se incorpora una disposición transitoria al Reglamento Docente;

Que, es de advertirse la existencia de algunas inconsistencias y errores materiales en el Reglamento General de la Universidad de Huánuco, los mismos que deben ser subsanados para una adecuada presentación durante el proceso de licenciamiento institucional establecido por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, a través de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria;

Que, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley N° 30220 y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo normativo e implica la potestad auto determinativa para la creación de normas internas destinadas a regular la institución universitaria;

Que, es atribución del Consejo Universitario, aprobar los reglamentos del personal docente de la Universidad, de conformidad con la Segunda Disposición Complementaria del Estatuto de la Universidad de Huánuco; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 26 de setiembre de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco;

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.- MODIFICAR** el inciso a) del **ARTÍCULO 3** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

- a. Profesores Ordinarios, aquellos que han ingresado a la docencia por concurso público de méritos, y que han sido aprobados por el Consejo **Universitario**. Pueden tener las categorías de Principales, Asociados y Auxiliares.

**Debe decir:**

- a. Profesores Ordinarios, aquellos que han ingresado a la docencia por concurso público de méritos, y que han sido aprobados por el Consejo **Directivo**. Pueden tener las categorías de Principales, Asociados y Auxiliares.

**Artículo segundo.- MODIFICAR** el inciso b) del **ARTÍCULO 4** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

- b. Ayudantes de Curso o de Laboratorio son estudiantes que no han obtenido aún el grado académico de Bachiller y que están cursando los dos últimos años de la carrera y están ubicados en el tercio superior.

**Debe decir:**

- b. Ayudantes de Cátedra son estudiantes que no han obtenido aún el grado académico de Bachiller y que están cursando los dos últimos años de la carrera y están ubicados en el tercio superior

**Artículo tercero.- MODIFICAR** el **ARTÍCULO 13** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

La contratación y renovación de contratos de docentes procederá con la aprobación del Decano y la ratificación de los Consejos de Facultad y Consejo **Universitario** respectivamente.



**RESOLUCIÓN N° 1408-2018-R-CU-UDH.**  
**Huánuco, 28 de setiembre de 2018**

**Debe decir:**

La contratación y renovación de contratos de docentes procederá con la aprobación del Decano y la ratificación de los Consejos de Facultad y Consejo **Directivo** respectivamente.

**Artículo cuarto.- MODIFICAR** el inciso a) del **ARTÍCULO 23** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

- a. Dedicación exclusiva, cuando el profesor a tiempo completo tiene como única actividad remunerada la que presta a la Universidad. No podrá recibir remuneración por el desempeño de cargo público o privado, actividad profesional, ni actividad académica o administrativa en otra Universidad o Centro Docente de cualquier nivel, salvo autorización expresa mediante la correspondiente Resolución Rectoral.

**Debe decir:**

- a. Dedicación exclusiva, cuando el profesor a tiempo completo tiene como única actividad remunerada la que presta a la Universidad. No podrá recibir remuneración por el desempeño de cargo público o privado, actividad profesional, ni actividad académica o administrativa en otra Universidad o Centro Docente de cualquier nivel, salvo autorización expresa mediante la correspondiente Resolución de Consejo Directivo

**Artículo quinto.- MODIFICAR** el **ARTÍCULO 27** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

Por razones éticas, ninguna autoridad universitaria podrá ejercer actividades remuneradas en otra universidad mientras dure su mandato, salvo autorización expresa del Consejo **Universitario**.

**Debe decir:**

Por razones éticas, ninguna autoridad universitaria podrá ejercer actividades remuneradas en otra universidad mientras dure su mandato, salvo autorización expresa del Consejo **Directivo**.

**Artículo sexto.- MODIFICAR** el Segundo Párrafo del **ARTÍCULO 29** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

La **Oficina de Desarrollo Académico** (OEDA) es la encargada de realizar la evaluación del Proceso Enseñanza (encuesta estudiantil) (Anexo N° 02) luego de la finalización de los exámenes parciales de cada Semestre Académico en forma virtual, de toda las asignaturas programadas en semestre académico.

**Debe decir:**

La **Oficina de Evaluación Desarrollo Académico** (OEDA) es la encargada de realizar la evaluación del Proceso Enseñanza (encuesta estudiantil) (Anexo N° 02) luego de la finalización de los exámenes parciales de cada Semestre Académico en forma virtual, de toda las asignaturas programadas en semestre académico.

**Artículo séptimo.- MODIFICAR** el inciso a) del **ARTÍCULO 33** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

- a. La Oficina de Proyección Social y Extensión Universitaria conjuntamente con la Oficina de Gestión de Calidad son responsables de la planificación y ejecución de las capacitaciones y/o actualizaciones.

**Debe decir:**

- a. La **Oficina de Capacitación y Vinculación** es responsable de ejecutar las acciones relacionadas al mejoramiento continuo de la actividad docente, administrativa.



**RESOLUCIÓN N° 1408-2018-R-CU-UDH.**  
**Huánuco, 28 de setiembre de 2018**

**Artículo octavo.- MODIFICAR el ARTÍCULO 37** del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

La Oficina de Extensión y Proyección Social de la Universidad de Huánuco será la encargada de formular el Plan de Capacitación Estratégico considerando: Introducción, perfil del docente, objetivos, metas propuestas, estrategias, beneficiarios y cronograma de capacitación. A partir de dicho documento aprobado por la alta dirección, formulará los temas de capacitación y el presupuesto para cada año académico, el mismo que será aprobado por Resolución del Consejo Directivo. Como también alcanzar el informe de la ejecución del evento académico, con su respectiva evaluación de satisfacción al Vicerrectorado Académico.

**Debe decir:**

La Oficina de Capacitación y Vinculación de la Universidad de Huánuco será la encargada de formular el Plan de Capacitación Estratégico considerando: Introducción, perfil del docente, objetivos, metas propuestas, estrategias, beneficiarios y cronograma de capacitación. A partir de dicho documento aprobado por la alta dirección, formulará los temas de capacitación y el presupuesto para cada año académico, el mismo que será aprobado por Resolución del Consejo Directivo. Como también alcanzar el informe de la ejecución del evento académico, con su respectiva evaluación de satisfacción al Vicerrectorado Académico.

**Artículo noveno.- MODIFICAR el ANEXO 1 – Formato de Evaluación del Desempeño Docente** - del Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco, según se detalla a continuación:

**Dice:**

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (máximo 7 puntos)
Articula las acciones de investigación con el aprendizaje (2 pts)
Realiza investigaciones y publica artículos científicos (2 pts)
Participa en trabajos de investigación en su escuela (5 pts)

**Debe decir:**

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (máximo 10 puntos)
Articula las acciones de investigación con el aprendizaje (2 pts)
Realiza investigaciones y publica artículos científicos (3 pts)
Participa en trabajos de investigación en su escuela (5 pts)

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
**SECRETARIO GENERAL (E)**



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
**RECTOR**

Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of. Personal/Archivo.



**RESOLUCIÓN N° 745-2018-R-UDH.**

**Huánuco, 26 de setiembre de 2018**

VISTO, el Informe N° 090-2018-OAP-UDH y el Formato de Licenciamiento C9, correspondiente al **Semestre Académico 2018-2** de fecha 26 de setiembre de 2018, elevado por la Jefatura de la Oficina de Administración de Personal para la aprobación de la **Condición V**. Verificación de la Disponibilidad del personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo, **Indicador 40**: Los docentes incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia en pregrado o postgrado, cuentan al menos con grados de maestro o doctor, según corresponda; y

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18 último párrafo establece que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, la Ley Universitaria en su artículo 15, numeral 15.5 establece "Normar y supervisar las condiciones básicas de calidad exigibles para el funcionamiento de las universidades, filiales, facultades, escuelas y programas de estudios conducentes a grado académico, así como revisarlas y mejorarlas periódicamente."

Que, la Ley Universitaria en su artículo 82 establece: **Requisitos para el ejercicio de la docencia.- Para el ejercicio de la docencia universitaria, como docente ordinario y contratado es obligatorio poseer:**

82.1 El grado de Maestro para la formación en el nivel de pregrado.

82.2 El grado de Maestro o Doctor para maestrías y programas de especialización.

82.3 El grado de Doctor para la formación a nivel de doctorado.

Los docentes extraordinarios pueden ejercer la docencia en cualquier nivel de la educación superior universitaria y sus características son establecidas por los Estatutos de cada universidad.

Que, el Estatuto en su artículo 136 establece "Para el ejercicio de la docencia como docente ordinario y contratado en la Universidad de Huánuco, es obligatorio poseer grado académico de Maestro para el pregrado, maestro o doctor para maestrías y programas de especialización, el grado de doctor para la formación a nivel de doctorado."

Que, en el Reglamento del Docente en su artículo 3 último párrafo establece los requisitos para el ejercicio de la docencia; y

Estando a las atribuciones inherentes al cargo de Rector y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario,

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.- APROBAR** el cumplimiento de la Condición V. Verificación de la Disponibilidad del personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo, **Indicador 40**: Los docentes incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia en pregrado o postgrado, cuentan al menos con grados de maestro o doctor, según corresponda, según el Formato de Licenciamiento C9, correspondiente al **Semestre Académico 2018-2**.

**Artículo segundo.- ENCARGAR** al Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, a los Decanos de Facultades, al Director de la Escuela de Post Grado, Director General de Administración, al Jefe (e) de la Oficina de Gestión de la Calidad y a la Jefa de la Oficina de Administración de Personal, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
**SECRETARIO GENERAL (E)**



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
**RECTOR**



Distribución: Rectorado/Vicerrectorados/DGAdm./Facultades/Posgrado/G.Calidad/Of.Personal/Archivo.

MGL





**RESOLUCIÓN N° 779-2018-R-CU-UDH.**

**Huánuco, 08 de junio de 2018**

**CONSIDERANDO:**

Que, con Oficio N° 199-2018-VRAc./UDH, de fecha 28 de mayo de 2018, el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco, solicita la incorporación de una "Disposición Transitoria" dentro de los alcances del Reglamento Docente de la Universidad de Huánuco, aprobado con Resolución N° 835-2016-R-UDH, y su modificatoria Resolución N° 589-2018-R-CU-UDH; con el propósito de concordar lo señalado en el artículo 122 del Estatuto de la Universidad de Huánuco;

Que, el artículo 122 del Estatuto de la Universidad de Huánuco, establece que **"En el PESD, participan profesores con título profesional, grado de maestro o doctor y alumnos."**

Que, es necesario que el Reglamento Docente de la Universidad de Huánuco, aprobado con Resolución N° 835-2016-R-UDH, y su modificatoria Resolución N° 589-2018-R-CU-UDH, precise que la participación de los docentes con título profesional en el Programa de Educación Superior a Distancia-PESD, esté sujeta a lo dispuesto en la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, de acuerdo a la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30220, Ley Universitaria - Plazo de adecuación de docentes de la universidad pública y privada - los docentes que no cumplan con los requisitos a la entrada en vigencia de la Ley, tienen hasta cinco (5) años para adecuarse a esta; de lo contrario, son considerados en la categoría que les corresponda o concluye su vínculo contractual, según corresponda; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 31 de mayo de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

**SE RESUELVE:**

**Artículo único.- INCORPORAR una DISPOSICIÓN TRANSITORIA** dentro de los alcances del **Reglamento Docente** de la Universidad de Huánuco, aprobado con Resolución N° 835-2016-R-UDH, y su modificatoria Resolución N° 589-2018-R-CU-UDH, según se detalla a continuación:

**DISPOSICION TRANSITORIA**

*La participación de los docentes con título profesional en el Programa de Educación Superior a Distancia-PESD de la Universidad de Huánuco, referido en el artículo 122 del Estatuto, estará condicionado a lo dispuesto en la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.*

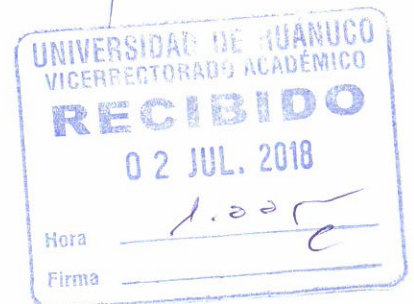
Regístrese, comuníquese y archívese.



**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
**SECRETARIO GENERAL (E)**



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
**RECTOR**



**Distrib.:** Rectorado/Vicerrectorados/Facultades/R.Informatica/Of.Personal/Archivo.



**RESOLUCIÓN N° 589-2018-R-CU-UDH.**

**Huánuco, 11 de mayo de 2018**

Visto, el Oficio N° 108-2018-VRAC/UDH, de fecha 12 de abril de 2018, presentado por el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco, solicitando se modifique y/o adhiera artículos al Reglamento de Docentes de la Universidad de Huánuco; aprobado con Resolución N° 835-2016-R-UDH, de fecha 28 de setiembre del 2016;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución N° 835-2016-R-UDH, de fecha 28 de setiembre del 2016, se aprueba el Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco;

Que, revisado el Reglamento de Docentes, se encontró algunas incongruencias que deben corregirse, además de adherir algunos artículos que fueron obviados involuntariamente relacionado al capítulo de sanciones al docente del Reglamento de Docentes de la Universidad de Huánuco;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión de fecha 27 de abril de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.- MODIFICAR el ARTÍCULO 16** del Reglamento de Docentes de la Universidad de Huánuco, debiendo quedar de la manera siguiente:

**Artículo 16°.-** *La aprobación de plazas de profesores contratados o jefe de prácticas, se efectúa de acuerdo a las necesidades de la Facultad, debiendo realizar la selección 60 días antes del inicio del Semestre Académico.*

**Artículo segundo.- MODIFICAR el ARTÍCULO 29** del Reglamento de Docentes de la Universidad de Huánuco, debiendo quedar de la manera siguiente:

**EVALUACION DEL PERSONAL DOCENTE**

**Artículo 29.-** *La evaluación del docente, se realizara teniendo en cuenta los siguientes criterios:*

- *Evaluación de una clase en forma inopinada, para medir el proceso enseñanza aprendizaje;*
- *Evaluación del proceso enseñanza por parte de los estudiantes*
- *Evaluación del desempeño docente.*

*Los decanos, jefes de departamento, directores de Escuela o quien haga sus veces, como también un docente de trayectoria universitaria designado por el Decano, a los 30 días de iniciadas las clases está en la obligación de evaluar el proceso enseñanza aprendizaje de los docentes adscritos al Departamento, por lo menos en una asignatura, solicitando la Carpeta Docente y evaluando el desarrollo de una clase (Anexo N° 03).*

*La Oficina de Desarrollo Académico (OEDA) es la encargada de realizar la evaluación del Proceso Enseñanza por parte del estudiante (Anexo N° 02) luego de la finalización de los exámenes parciales de cada Semestre Académico en forma virtual, de toda las asignaturas programadas en semestre académico.*

*Al término del Semestre Académico los jefes de Departamento, directores de Escuela o quien haga sus veces están en la obligación de realizar la Evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01)*

*Con las evaluaciones del proceso enseñanza (Anexo N° 03), la evaluación estudiantil (Anexo N° 02) y la evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01) la oficina de (OEDA) consolida (las 3 evaluaciones) obteniendo con ello el promedio final del docente, remitiendo el consolidado a las facultades para conocimiento y fines.*

*Los decanos son responsables de la supervisión de la evaluación del personal docente dando el V° B° correspondiente a cada una de las evaluaciones de los docentes.*

*En caso de ser desaprobado el docente en el proceso enseñanza aprendizaje, recibirá capacitación en las áreas donde tiene debilidades y de reincidir, la autoridad pertinente tomará las medidas correspondientes.*

**Artículo tercero.- ADHERIR** los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48 al Reglamento de Docentes de la Universidad de Huánuco, quedando de la manera siguiente:

**CAPÍTULO XIII  
DE LAS SANCIONES**

**Artículo 41.-** *Son aplicables a los docentes de la UDH las siguientes sanciones:*

- a. *Amonestación escrita;*
- b. *Suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones;*
- c. *Cese temporal en el cargo sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses;*
- d. *Destitución del ejercicio de la función docente.*



**RESOLUCIÓN N° 589-2018-R-CU-UDH.**  
Huánuco, 11 de mayo de 2018

*El orden de enumeración de estas sanciones no significa que deben aplicarse correlativamente o sucesivamente. Cada una se adecua a la naturaleza o gravedad de la falta y a los antecedentes del profesor.*

**Artículo 42.-** La amonestación puede ser hecha por el Decano, Director del Departamento Académico, Director Escuela de Post Grado, Consejos de Facultad o por el Consejo Universitario, según los casos.

**Artículo 43.-** Será motivo de suspensión sin goce de haber las faltas que revisten gravedad y que son descritas en el Reglamento Docente; así mismo, las faltas que ya hayan sido sancionadas con dos (2) amonestación escritas. El plagio es sancionado con suspensión.

**Artículo 44.-** Son causales de cese temporal y destitución de docentes, además de los establecidos por ley, las siguientes:

- a. Abandono injustificado de sus labores por el lapso de tres días consecutivos o quince días acumulados en el Semestre, para los profesores a tiempo completo;
- b. Inasistencias injustificadas a las horas de clases hasta acumular el quince por ciento de la duración del período académico;
- c. Impedimento físico o mental permanente, debidamente comprobado y que lo incapacite para la docencia;
- d. Observar conducta inmoral o gravemente reprensible en relación con la función docente y que afecte la dignidad académica;
- e. Alterar notas o actas o cualquier otro documento relacionado con la UDH;
- f. Violación del Estatuto y Reglamentos de la UDH;
- g. Cometer actos de coacción o violencia que interfieran o limiten el desarrollo de las actividades académicas y/o administrativas de la Universidad, o atenten contra la dignidad de cualquier miembro de la Institución;
- h. Condena judicial por comisión de delito doloso con pena privativa de la libertad y desde que ella queda consentida y ejecutoriada;
- i. La realización de cualquier forma de activismo o proselitismo político partidario dentro de la Universidad;
- j. Proporcionar documentos falsos a cualquier instancia de la Universidad;
- k. Por incurrir en cualquiera de las causales previstas por la legislación vigente como falta grave de carácter laboral;
- l. Interferir, impedir, desinformar, alterar la normal realización de los actos electorales;
- m. Originar perjuicio del patrimonio institucional;
- n. Realizar cobros indebidos u obligar a los estudiantes a adquisiciones no autorizadas para alterar el desempeño académico;
- o. Difamar a la institución a través de los medios de comunicación con versiones que no se ajustan a la verdad.

**Artículo 45.-** El cese temporal y la destitución de un profesor son aplicadas por el Consejo Directivo, previo debido proceso que se inicia en el Consejo de Facultad con citación y audiencia del profesor para establecer la sanción que corresponda, en el plazo de cinco días. La resolución del Consejo de Facultad es enviada para conocimiento del Rector que en el plazo de tres días lo tramita al Tribunal de Honor para que solicite el descargo del profesor en un plazo improrrogable de cinco días, debiendo emitir informe en los cinco días siguientes de cumplido el plazo para presentar el descargo. El Consejo Universitario resuelve lo más conveniente en el plazo de cinco días de recibido el informe del Tribunal de Honor. El procedimiento administrativo disciplinario no debe durar más de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

**Artículo 46.-** De la Resolución Rectoral que se expida suspendiendo o separando a un profesor proceden los recursos de reconsideración ante la misma instancia y el de revisión ante CODACUN.

**Artículo 47.-** El Consejo Universitario designa al inicio del año académico el Tribunal de Honor que participa en los procesos de suspensión y separación de profesores de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de docentes.

**Artículo 48.-** Las autoridades universitarias que incurran en faltas, son sancionadas por el Consejo Universitario.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
SECRETARIO GENERAL (E)



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
RECTOR

Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of. Personal/Archivo.



**RESOLUCIÓN N° 343-A-2018-R-UDH.**

Huánuco, 11 de mayo de 2018

**VISTO**, el Informe N° 027-2018-OAP-UDH y el Padrón de Docentes-Formato de Licenciamiento C9, correspondiente al **Semestre Académico 2018-1** de fecha 10 de mayo de 2018, elevado por la Jefatura de la Oficina de Administración de Personal para la aprobación de la **Condición V**. Verificación de la Disponibilidad del personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo, **Indicador 40**: Los docentes incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia en pregrado o postgrado, cuentan al menos con grados de maestro o doctor, según corresponda; y

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18 último párrafo establece que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, la Ley Universitaria en su artículo 15, numeral 15.5 establece "Normar y supervisar las condiciones básicas de calidad exigibles para el funcionamiento de las universidades, filiales, facultades, escuelas y programas de estudios conducentes a grado académico, así como revisarlas y mejorarlas periódicamente."

Que, la Ley Universitaria en su artículo 82 establece: **Requisitos para el ejercicio de la docencia.- Para el ejercicio de la docencia universitaria, como docente ordinario y contratado es obligatorio poseer:**

- 82.1 El grado de Maestro para la formación en el nivel de pregrado.
- 82.2 El grado de Maestro o Doctor para maestrías y programas de especialización.
- 82.3 El grado de Doctor para la formación a nivel de doctorado.

Los docentes extraordinarios pueden ejercer la docencia en cualquier nivel de la educación superior universitaria y sus características son establecidas por los Estatutos de cada universidad.

Que, el Estatuto en su artículo 136 establece "Para el ejercicio de la docencia como docente ordinario y contratado en la Universidad de Huánuco, es obligatorio poseer grado académico de Maestro para el pregrado, maestro o doctor para maestrías y programas de especialización, el grado de doctor para la formación a nivel de doctorado."

Que, en el Reglamento del Docente en su artículo 3 último párrafo establece los requisitos para el ejercicio de la docencia; y

Estando a las atribuciones inherentes al cargo de Rector y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario,

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.- APROBAR** el cumplimiento de la Condición V. Verificación de la Disponibilidad del personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo, **Indicador 40**: Los docentes incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia en pregrado o postgrado, cuentan al menos con grados de maestro o doctor, según corresponda, según el Padrón de Docentes-Formato de Licenciamiento C9, correspondiente al **Semestre Académico 2018-1**.

**Artículo segundo.- ENCARGAR** al Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, a los Decanos de Facultades, al Director de la Escuela de Post Grado, Director General de Administración, al encargado de la Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad de Huánuco y a la Oficina de Administración de Personal, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

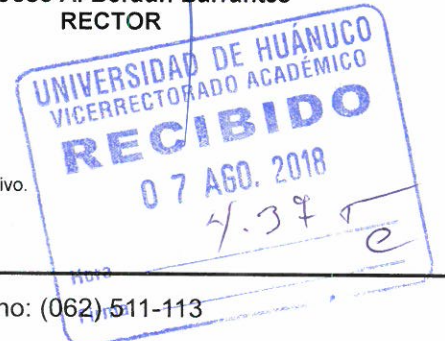


**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
**SECRETARIO GENERAL (E)**

Distribución: Rectorado/Vicerrectorados/DGAdm./Facultades/Posgrado/G.Calidad/Of.Personal/Archivo.



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
**RECTOR**



CMM



**UDH**  
http://www.udh.edu.pe

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

LEYES N° 25049 - 26886

RESOLUCIÓN N° 835-2016-R-UDH.

Huánuco, 28 de setiembre de 2016.

Visto, el oficio N° 435-2016-VRAC./UDH, Expediente N° 7119-16 de fecha 15 de setiembre de 2016, del Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco, solicitando la aprobación del Reglamento del Docente;

## CONSIDERANDO:

Que, la Universidad de Huánuco es una entidad de derecho público, autónoma por mandato de la Constitución Política del Perú y la Ley Universitaria N° 30220;

Que, el Art. 8° de la Ley Universitaria N° 30220, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria de conformidad con lo establecido en la Constitución, autonomía que se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, en tal sentido, mediante documento de visto se alcanza el Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco;

Que, el reglamento del Docente, tiene como objetivo regular la iniciativa y establecer los mecanismos y procedimientos de los docentes, concordantes con el Capítulo VII de la Ley Universitaria N° 30220, Capítulo X del Estatuto de la Universidad;

Estando a las atribuciones inherentes al cargo de Rector y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario,

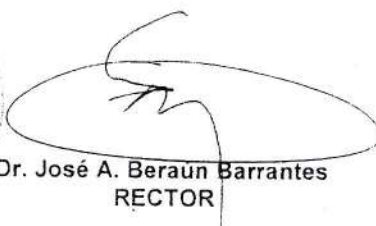
## SE RESUELVE:

**Artículo único.- APROBAR el REGLAMENTO DEL DOCENTE** de la Universidad de Huánuco, que comprende XII capítulos, el mismo que forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Dr. R.P. Bernabé Mato Cori**  
SECRETARIO GENERAL



**Dr. José A. Beraun Barrantes**  
RECTOR

Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of. Personal/Archivo.

MGL



**RESOLUCIÓN N° 1438-2018-R-CU-UDH.**

Huánuco, 19 de octubre de 2018

**CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución N° 588-2018-R-CU-UDH, de fecha 11 de mayo del 2018, se aprueba el Nuevo Reglamento de Concurso de Docentes contratados;

Que, con Resolución N° 1411-2018-R-CU-UDH, de fecha 28 de setiembre del 2018, se realiza modificaciones al Reglamento de Contrato de Docentes y Jefes de Práctica de la Universidad de Huánuco;

Que, revisado el mismo, se advierte algunas inconsistencias y errores materiales en el Reglamento de Contrato de Docentes y Jefes de Práctica de la Universidad de Huánuco, que deben ser corregidos;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión de fecha 17 de octubre de 2018, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

**SE RESUELVE:**

**Artículo primero.-** Modificar el Anexo 01: Tabla de Evaluación (Docente Contratado) del Reglamento de Contrato de Docentes y Jefes de Práctica de la Universidad de Huánuco, incluyendo el rubro: evaluación del currículo; según se detalla a continuación:

Dice:

Anexo 01  
**TABLA DE EVALUACIÓN**  
(Docente Contratado)

**1. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE					CRITERIOS DE EVALUACION
	4	3	2	1	0	
Serenidad y autocontrol emocional						4 Excelente 3 Bueno 1 Regular 1 Deficiente 0 Pésimo
Agilidad mental y capacidad persuasiva						
Nivel de actualización						
Capacidad de análisis y síntesis						
Capacidad para el desempeño de la docencia universitaria						
<b>TOTAL</b>						

**2. CLASE MAGISTRAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE					CRITERIOS DE EVALUACION
	4	3	2	1	0	
Dominio de los temas relacionados con la asignatura a la que concursa						4 Excelente 2 Bueno 2 Regular 1 Deficiente 0 Pésimo
Capacidad pedagógica actualizada						
Interés por la investigación científica						
Autocontrol emocional, serenidad, agilidad intelectual						
Motivación para el logro de competencias						
<b>TOTAL</b>						

Debe decir:

Anexo 01  
**TABLA DE EVALUACIÓN**  
(Docente Contratado)

**1. EVALUACIÓN DE CURRÍCULO (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 06)**

RUBRO	CARACTERÍSTICAS	VALOR	PUNTOS OBTENIDOS
Grados y Títulos (Evaluar solo el grado más alto obtenido) (Hasta 4 puntos)	Grado de Maestro	2	
	Grado de Doctor	5	
Experiencia Profesional posterior a la obtención del Grado de Bachiller (Hasta 3 puntos)	Hasta 3 años	1	
	De 3 a 6 años	2	
	Más de 10 años	3	
Idiomas Extranjeros (Considerar puntaje más alto) (Hasta 3 puntos)	Lee el idioma	1	
	Redacta el idioma	2	
	Lee y redacta el idioma	3	
Participación en Congresos y certámenes científicos de carácter nacional e internacional (Hasta 3 puntos)	Asistente (0.20 c/u)	1	
	Organizador (0.20 c/u)	2	
	Ponente (0.25 c/u)	3	
Capacitación en universidades e instituciones académicas (Hasta 3)	Hasta 1 mes	1	
	De 3 a 5 meses	2	
	De 6 a 10 meses	3	
Reconocimiento (3 puntos)	No tiene	0	
	Si tiene	3	
<b>TOTAL</b>			



**RESOLUCIÓN N° 1438-2018-R-CU-UDH.**  
**Huánuco, 19 de octubre de 2018**

**2. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Serenidad y autocontrol emocional					
Agilidad mental y capacidad persuasiva					
Nivel de actualización					
Capacidad de análisis y síntesis					
Capacidad para el desempeño de la docencia universitaria					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION	
4	Excelente
3	Bueno
2	Regular
1	Deficiente
0	Pésimo

**3. CLASE MAGISTRAL (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Dominio de los temas relacionados con la asignatura a la que concursa					
Capacidad pedagógica actualizada					
Interés por la investigación científica					
Autocontrol emocional, serenidad, agilidad intelectual					
Motivación para el logro de competencias					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION	
4	Excelente
3	Bueno
2	Regular
1	Deficiente
0	Pésimo

PUNTAJE PROMEDIO FINAL:

Cuantitativo: .....

Cualitativo: .....

.....  
Evaluador

.....  
Evaluador

.....  
Evaluador

**Artículo segundo.-** Cambiar de fecha de publicación del Reglamento de Contrato de Docentes y Jefes de Práctica de la Universidad de Huánuco: Octubre 2018.

**Artículo tercero.-** Modificar el Anexo 02: Tabla de Evaluación (Jefes de Práctica) del Reglamento de Contrato de Docentes y Jefes de Práctica de la Universidad de Huánuco, incluyendo el rubro: evaluación del currículo; según se detalla a continuación:

Dice:

**Anexo 02**  
**TABLA DE EVALUACIÓN**  
**(Jefes de Práctica)**

**1. CURRÍCULO (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

RUBRO	CARACTERÍSTICAS	VALOR	PUNTOS OBTENIDOS
Grados y Títulos (Evaluar solo el grado más alto obtenido) (Hasta 4 puntos)	Grado de Bachiller	2	
	Título Profesional	4	
Experiencia Profesional posterior a la obtención del título profesional (Hasta 4 puntos)	Hasta 2 años	1	
	De 3 a 5 años	2	
	Más de 10 años	3	
Idiomas Extranjeros (Considerar puntaje más alto) (Hasta 3 puntos)	Lee el idioma	1	
	Redacta el idioma	2	
	Lee y redacta el idioma	3	
Participación en Congresos y certámenes científicos de carácter nacional e internacional (Hasta 3 puntos)	Organizador (0.20 c/u)	1	
	Ponente (0.25 c/u)	1	
	Asistente (0.20 c/u)	2	
Capacitación en universidades e instituciones académicas (Hasta 3)	Hasta 1 mes	1	
	De 3 a 5 meses	2	
	De 6 a 10 meses	3	
Reconocimiento (Hasta 3 puntos)			
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>20</b>	

**2. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Presentación Personal					
Conocimiento de la especialidad					
Nivel de actualización					
Capacidad de análisis y síntesis					
Grado de comunicación					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION	
5	Excelente
5	Bueno
3	Regular
3	Deficiente
0	Pésimo



RESOLUCIÓN N° 1438-2018-R-CU-UDH.  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

**3. EXPOSICIÓN DE LA PRÁCTICA (MÁXIMO 20 PUNTOS)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Dominio de La práctica					
Capacidad pedagógica					
Interés					
Autocontrol emocional, serenidad, agilidad intelectual					
Motivación para el logro de competencias					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION
6 Excelente
2. Bueno
4. Regular
3. Deficiente
0 Pésimo

**4. EXAMEN ESCRITO (MAXIMO 20 PUNTOS)**

PUNTAJE PROMEDIO FINAL:

Cuantitativo: .....

.....  
Evaluador

Cualitativo: .....

.....  
Evaluador

Debe decir:

**Anexo 02  
TABLA DE EVALUACIÓN  
(Jefes de Práctica)**

**1. EVALUACIÓN DE CURRÍCULO (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 06)**

RUBRO	CARACTERÍSTICAS	VALOR	PUNTOS OBTENIDOS
Grados y Títulos (Evaluar solo el grado más alto obtenido) (Hasta 4 puntos)	Grado de Bachiller	2	
	Título Profesional	5	
Experiencia Profesional posterior a la obtención del título profesional (Hasta 3 puntos)	Hasta 2 años	1	
	De 3 a 5 años	2	
	Más de 10 años	3	
Idiomas Extranjeros (Considerar puntaje más alto) (Hasta 3 puntos)	Lee el idioma	1	
	Redacta el idioma	2	
	Lee y redacta el idioma	3	
Participación en Congresos y certámenes científicos de carácter nacional e internacional (Hasta 3 puntos)	Asistente (0.20 c/u)	1	
	Organizador (0.20 c/u)	2	
	Ponente (0.25 c/u)	3	
Capacitación en universidades e instituciones académicas (Hasta 3)	Hasta 1 mes	1	
	De 3 a 5 meses	2	
	De 6 a 10 meses	3	
Reconocimiento (3 puntos)	No tiene	0	
	Si tiene	3	
	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>20</b>	
	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>06</b>	
<b>TOTAL</b>			

**2. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Presentación Personal					
Conocimiento de la especialidad					
Nivel de actualización					
Capacidad de análisis y síntesis					
Grado de comunicación					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION
4 Excelente
3 Bueno
2 Regular
1 Deficiente
0 Pésimo

**3. EXPOSICIÓN DE LA PRÁCTICA (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)**

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Dominio de La práctica					
Capacidad pedagógica					
Interés					
Autocontrol emocional, serenidad, agilidad intelectual					
Motivación para el logro de competencias					
<b>TOTAL</b>					

CRITERIOS DE EVALUACION
4 Excelente
3 Bueno
2 Regular
1 Deficiente
0 Pésimo

**4. EXAMEN ESCRITO (MAXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)**

PUNTAJE PROMEDIO FINAL:







**RESOLUCIÓN N° 1438-2018-R-CU-UDH.**  
Huánuco, 19 de octubre de 2018

Debe decir:

**CRONOGRAMA DE CONCURSO DE CONTRATO DE JEFES DE PRÁCTICA**

ACCIONES	FECHA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria		Diarios de circulación local, Página Web de la Universidad de Huánuco
Recojo de bases		Secretaria de las Facultades
Presentación de Expedientes		Secretaria de las Facultades
Calificación de currículo		En cada Facultad
Examen escrito		En cada Facultad
Entrevista personal		En cada Facultad
Exposición de la práctica		En cada Facultad
Publicación de Resultados		Periódico mural de cada Facultad Página Web de la Universidad de Huánuco
Remisión de expedientes de ganadores		Vicerrectorado Académico

Publicación de la Convocatoria:

- Periódicos murales de las Facultades
- Página Web de la Universidad de Huánuco
- Diarios de circulación regional

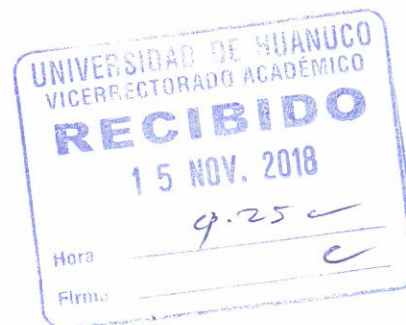
Regístrese, comuníquese y archívese.



**Abg. Carlos O. Meléndez Martínez**  
SECRETARIO GENERAL (E)



**Dr. José A. Beraún Barrantes**  
RECTOR



Distrib.: Rectorado/Vicerrect./Vice-Investigación/Facultades/Red Inform./Of. Personal/Archivo.

FER

# **REGLAMENTO DEL DOCENTE**

## **Contenido**

### **CAPÍTULO I**

Política Institucional

### **CAPÍTULO II**

Base Legal

### **CAPÍTULO III**

Objetivos

### **CAPÍTULO IV**

Del Personal Docente

### **CAPÍTULO V**

De los Derechos y Beneficios de los docentes

### **CAPÍTULO VI**

De los deberes y derechos obligaciones y compromiso de los Docentes

### **CAPÍTULO VII**

De los docentes contratados

### **CAPÍTULO VIII**

Del ingreso a la Docencia

### **CAPÍTULO IX**

Del régimen de dedicación y modalidad de trabajo de los docentes

### **CAPÍTULO X**

Evaluación del Personal Docente

### **CAPÍTULO XI**

De la Capacitación Docente

### **CAPÍTULO XII**

Del proceso de Ratificación y no Ratificación

## **DISPOSICIONES FINALES**

## **ANEXOS**

## **CAPÍTULO I**

### **POLÍTICA INSTITUCIONAL**

**Art. 1.** La Universidad de Huánuco para el cumplimiento de su misión promueve un adecuado desarrollo de los recursos humanos y realiza una efectiva gestión académica, la misma que recae en gran parte sobre el personal docente. En tal sentido, la Universidad de Huánuco implementa su organización con la presentación de su Reglamento del Docente, como eslabón del proceso de transformación institucional en el marco del plan de desarrollo (Plan Estratégico) de la Universidad, documento que se constituye en el instrumento legal de la UDH que norma y orienta la actividad docente, desde el proceso de ingreso a la docencia, el régimen de dedicación de los profesores, su promoción y ratificación, con la finalidad de lograr una carrera académica plena que lleve a la realización personal, teniendo a la actividad universitaria como una ocupación prioritaria y manteniendo siempre la responsabilidad por la excelencia académica y el fortalecimiento institucional.

## **CAPÍTULO II**

### **BASE LEGAL**

1. Constitución Política del Perú
2. Ley Universitaria N° 30220
3. Estatuto de la Universidad de Huánuco
4. Reglamento de Concurso y Promoción de Plaza Docentes
5. Reglamento General de la Universidad de Huánuco

## **CAPÍTULO III**

### **OBJETIVOS**

**Art. 2.** El presente Reglamento tiene como objetivos:

- a) Normar la actividad de los docentes, para una carrera académica plena, buscando alcanzar la excelencia.
- b) Establecer las normas para el Concurso de Méritos para el Ingreso a la Docencia como Profesores Ordinarios o contratados.
- c) Definir los diferentes regímenes y modalidades de trabajo de los docentes.
- d) Establecer los derechos y deberes del docente
- f) Normar los procesos de evaluación periódica de los docentes.

## **CAPÍTULO IV DEL PERSONAL DOCENTE**

**Art. 3.** El personal docente de la Universidad de Huánuco, está constituido por:

- a) Profesores Ordinarios, aquellos que han ingresado a la docencia por concurso público de méritos, y que han sido aprobados por el Consejo Directivo. Pueden tener las categorías de Principales, Asociados y Auxiliares.
- b) Profesores Extraordinarios, aquellos que son incorporados por acuerdo del Consejo Universitario como Profesores Eméritos, Honorarios, Investigadores y Visitantes e Invitados.
- c) Profesores Contratados, aquellos que prestan servicio a la Universidad a plazo determinado, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.
- d) Profesores Investigadores, son aquellos que dedican la mayor parte de su tiempo a actividades de investigación con una proporción menor en otras actividades académicas. Pueden ser ordinarios, extraordinarios o contratados.

Para el ejercicio de la docencia como docente ordinario o contratado en la Universidad de Huánuco, es obligatorio poseer grado académico de maestro para el pre grado, maestro o doctor para maestrías y programas de segunda especialización, el grado de doctor para la formación a nivel de doctorado.

**Art. 4.** Prestan apoyo a la labor docente:

- a) Jefes de Prácticas, deben contar con el Título Profesional y los demás requisitos que establecen las normas internas de la Universidad. Prestan colaboración con la docencia y realizan una actividad preliminar a la carrera docente.
- b) Ayudantes de Cátedra son estudiantes que no han obtenido aún el grado académico de Bachiller y que están cursando los dos últimos años de la carrera y están ubicados en el tercio superior.

## **CAPÍTULO V DE LOS DERECHOS Y BENEFICIOS DE LOS DOCENTES**

**Art. 5.** Los profesores ordinarios tienen los siguientes derechos:

- a) La promoción en la carrera docente, de acuerdo a sus méritos y cumpliendo los requisitos del presente reglamento.
- b) La participación en el gobierno de la universidad.
- c) La participación en la gestión de la universidad

- d) El goce, por una sola vez, del año sabático.
- e) Las vacaciones legales de treinta días al año y adicionalmente a vacaciones lectivas por treinta días, período en el cual se encuentra a disposición de la Universidad.
- f) La licencia sin goce de haber, a su solicitud en casos de mandato legislativo o municipal, u otro conservando su categoría y dedicación.
- g) Ser designado como profesor adjunto en otras facultades en los que colabore con el dictado de dos o más signaturas
- h) La incorporación a los Institutos de Investigación
- i) El pago de una bonificación al cargo para los profesores elegidos y designados como Rector, Vicerrectores, Secretarios Docente, Directores de Departamento Académico, Secretario General, Directores Universitarios, así como otros cargos en los que el Consejo Universitario determine.
- j) Los Docentes ordinarios, podrán gozar de licencia sin goce de haber desde un (01) día hasta un (01) año calendario, por capacitación y asuntos particulares y será autorizado con la resolución correspondiente.
- k) Las licencias sin goce de haber por motivos personales, para los docentes contratados durante un Semestre Académico, no deben exceder de 07 días en el período de contrato.
- l) Las licencias que se otorguen por asuntos personales son sin goce de haber, por el tiempo establecido en el inciso j) que será autorizado con la Resolución correspondiente. La licencia por asuntos personales solo procede después de doce (12) meses de trabajo ininterrumpido.

**Art. 6.** Las licencias con goce de remuneraciones, por capacitación oficializada a propuesta del Decano, con opinión favorable del Vicerrector Académico, la concede el Rector hasta por treinta (30) días y el Consejo Universitario, para períodos mayores a 30 días.

Las licencias sin goce de remuneraciones, por capacitación no oficializada los concede el Decano hasta por siete (07) días, debiendo tramitarse con 72 horas de anticipación ante el Director del Departamento o ante quien haga sus veces, quien elevará al Decano para su aprobación mediante proveído. El Decano debe tramitar, en el día la solicitud ante la Jefatura de la Oficina de Administración de Personal para su registro y demás fines.

El trabajador a su retorno deberá presentar copia autenticada del diploma o certificado que acredite su participación en el evento, en un plazo que no debe exceder de siete (7) días contados a partir de la conclusión del

evento, caso contrario la licencia será consideradas como permiso particular sin goce de haber.

**Art. 7.** Las licencias a cuenta del periodo vacacional, se otorgan de conformidad al artículo 17 del Decreto Legislativo N° 713, atendiendo además a las necesidades del servicio de los alumnos, el avance silábico mostrado por el solicitante, para evitar perjuicio en el desarrollo académico, debiendo tramitarse con 72 horas de anticipación ante el Director de Departamento Académico o ante quien haga sus veces, quien elevará al Decanato para su aprobación mediante proveído. El Decano tramitara en el día la solicitud ante la Jefatura de la Oficina de Personal para su registro y demás fines.

La licencia a cuenta de período vacacional se otorga por los siguientes motivos:

- a. Por enfermedad grave del cónyuge, hijos y familiares, previa presentación del certificado médico debidamente visado por Es Salud.
- b. Por matrimonio, se concede al trabajador ordinario, con cargo a entregar en 48 horas la partida de matrimonio.
- c. Por vacaciones pendientes.

Las solicitudes de licencia a cuenta de vacaciones, sólo proceden por siete (07) días como máximo.

Las solicitudes de licencia a cuenta de vacaciones por menos de siete (07) días son consideradas como permiso particular sin goce de haber.

**Art 8.** Las licencias sin goce de remuneraciones se otorgan:

- a) Por motivos particulares, se concede al docente o servidor ordinario hasta siete (07) días calendario, debiendo tramitarse, con 72 horas de anticipación ante el Director de Departamento o ante quien haga sus veces, quien elevará al Decanato para su aprobación mediante proveído. El Decano tramitara en el día la solicitud ante la Jefatura de la Oficina de Personal para su registro y demás fines. La ampliación está sujeta a la decisión del Rectorado hasta por noventa (90) días y hasta por un (01) año en el Consejo Universitario y condicionado a la necesidad de servicio.
- b) Las solicitudes de permisos sin goce de remuneraciones, presentadas por los docentes contratados, deben ser tramitadas con 72 horas de anticipación ante el Jefe de Departamento o ante quien haga sus veces, quien elevará al Decanato para su aprobación mediante proveído. El Decano tramitará en el día la solicitud ante la Jefatura de la Oficina de Administración de Personal para su registro y demás fines, debiendo ser atendidos como permiso particular.

**Art.9.** Los profesores tienen los siguientes beneficios.

- a) Los profesores ordinarios o contratados que tengan hijos estudiando en la universidad gozarán del 20% de beca para el pago de las pensiones,

de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de otorgamiento de becas. No están exonerados de otros pagos.

- b) Los profesores Principales o Asociados a Dedicación Exclusiva y Tiempo Completo ordinarios con más de siete años de docencia ininterrumpida en la Universidad, podrán hacer uso por una sola vez de un año sabático con fines de investigación o de preparación de publicaciones, aprobadas una u otra, expresamente por el Consejo Universitario y mediante la Resolución Rectoral correspondiente. Durante este período, el profesor recibirá su remuneración íntegramente. Al término del año sabático, los docentes deberán reincorporarse e informar los resultados de la actividad por la cual hicieron uso del año sabático.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS DEBERES, OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS DOCENTES**

**Art. 10** Son deberes y obligaciones de los profesores además de los establecidos en los artículos 87 y 88 de la Ley Universitaria N° 30220, los siguientes:

- a) Cumplir con los dispositivos legales, el Estatuto, los Reglamentos de la Universidad y el Código de Ética del Docente.
- b) Velar por la lealtad e identificación con la Institución y los Valores institucionales
- c) Ejercer la docencia con libertad de pensamiento y respeto a la discrepancia.
- d) Respetar el principio de autoridad.
- e) Observar conducta digna y respeto mutuo entre docentes, estudiantes y trabajadores, sin discriminación alguna.
- f) Realizar cabalmente con responsabilidad, puntualidad y honradez, las funciones académicas y administrativas que le hayan sido encomendadas.
- g) Realizar y promover la investigación científica en las áreas de su competencia.
- h) Perfeccionar permanentemente sus conocimientos y capacidad docente y realizar labor intelectual creativa.
- i) Presentar al término de cada período académico un informe sobre sus labores académicas, proyección social, extensión universitaria e investigación (ANEXO 01)
- j) Participar activamente en las labores de la Facultad en que labora y de la Universidad, cumpliendo las labores que le sean encomendadas, de acuerdo a su régimen de dedicación.
- k) Ejercer sus funciones con independencia de toda actividad política partidaria.
- l) Defender los principios, ideales y fines de la Universidad de Huánuco.
- ll) Aceptar los procesos de evaluación de enseñanza por parte de los estudiantes por semestre académico. (ANEXO 02)

**Art. 11** El profesor ordinario con licencia con goce de haber deberá suscribir un compromiso de trabajo por un período equivalente al doble del tiempo que dure la licencia por motivo de estudios o capacitación, una vez aprobada ésta en las instancias correspondientes. En caso de que un profesor no desee continuar prestando servicios a la universidad, o desee disminuir su dedicación, deberá abonar



a la universidad la parte proporcional de los haberes percibidos durante su capacitación.

## **CAPÍTULO VII DE LOS DOCENTES CONTRATADOS**

**Art.12.** Se contratarán profesores bajo las siguientes pautas:

- a) Reunir los méritos profesionales y académicos descritos en el perfil del profesor de la Universidad de Huánuco mediante el Curriculum Vitae documentado
- b) Recibirán una remuneración establecida en su respectivo contrato de trabajo.
- c) Cumplirán las obligaciones y derechos que específicamente señale el respectivo contrato. Estarán sometidos al proceso de evaluación señalado por el presente reglamento.
- d) Deberán contar con la aprobación de un curso de capacitación en Didáctica de la Educación Superior a cargo de la Facultad de Educación
- e) Al finalizar el contrato, el profesor deberá presentar su Informe de Actividades al Director de Departamento o Coordinador Académico o quien haga sus veces.

**Art.13.** La contratación y renovación de contratos de docentes procederá con la aprobación del Decano y la ratificación de los Consejos de Facultad y Consejo Directivo respectivamente.

## **CAPÍTULO VIII DEL INGRESO A LA DOCENCIA**

**Art. 14.** El ingreso a la docencia en la Universidad se hará por Concurso Público de Méritos (ordinarios).

**Art. 15.** La provisión de plazas de Profesores Ordinarios se efectúa de acuerdo a las normas de la Ley Universitaria, y el Estatuto de la Universidad de Huánuco con la aprobación del Consejo Directivo.

**Art. 16.** La aprobación de plazas de profesores contratados, se efectúa de acuerdo a las necesidades de la Facultad, debiendo realizar la selección 60 días antes del inicio del Semestre Académico.

**Art. 17.** La Facultad correspondiente elaborará las bases del Concurso de Méritos y Capacidad Docente en concordancia a lo establecido en el Reglamento de Concurso y Promoción de Plazas Docentes.

**Art.18.** Los docentes que hayan laborado en la universidad con anterioridad al concurso estarán exceptuados de la presentación del Currículum Vitae, siempre y cuando este documento obre en la Oficina de Personal y y se encuentre actualizado en un período no mayor a seis meses.

**Art. 19.** No podrán ser miembros del Jurado Calificador los profesores que guarden parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con alguno de los postulantes.

**Art. 20.** El Consejo Universitario someterá a aprobación ante el Consejo Directivo el nombramiento o contrato de los postulantes declarados ganadores del concurso de méritos convocada por la Facultad respectiva.

## **CAPÍTULO IX DEL REGIMEN DE DEDICACION Y MODALIDAD DE TRABAJO DE LOS DOCENTES**

**Art. 21.** El docente de la universidad desarrolla las siguientes actividades académicas:

- a) Investigación.
- b) Docencia.
- c) Gestión y administración universitaria.
- d) Participación universitaria.
- e) Proyección social y extensión universitaria.
- f) Creación artística y cultural.

El tiempo comprometido para cada una de estas actividades depende de su régimen de dedicación y se define en el documento de Declaración de Compromiso de Trabajo Académico que el docente firma periódicamente en su Facultad

**Art. 22.** Las actividades académicas incluyen:

- a) **Investigación:** elaboración del proyecto, ejecución, presentación del informe, y publicación.
- b) **Docencia:** dictado de clases teóricas, prácticas, elaboración de sílabos, asesorías y tutorías de tesis y participación en el Jurado calificador de las mismas.
- c) **Gestión y administración universitaria:** las que se realizan en los cargos académicos, sea por elección o designación
- d) **Participación universitaria:** se refiere a la representación que ejerce el docente ante un estamento de la universidad, sea por elección o designación.
- e) **Proyección social y extensión universitaria:** se refiere servicios, cursos, congresos, charlas destinadas a grupos de la comunidad.
- f) **Creación artística y cultural:** actividad libre que realiza el profesor basándose en sus preferencias artísticas y culturales.

**Art.23.** El régimen de dedicación a la Universidad de los Profesores Ordinarios, puede ser:

- a) Dedicación exclusiva, cuando el profesor a tiempo completo tiene como única actividad remunerada la que presta a la Universidad. No podrá recibir remuneración por el desempeño de cargo público o privado, actividad profesional, ni actividad académica o administrativa en otra Universidad o Centro Docente de cualquier nivel, salvo autorización expresa mediante la correspondiente Resolución de Consejo Directivo.
- b) Profesor Regular a tiempo completo, cuando dedica su tiempo y actividad a las tareas académicas de enseñanza, investigación, proyección social,

producción intelectual, capacitación y administración académica por un período de cuarenta horas semanales, los profesores a tiempo completo constituyen el 25% del total de docentes.

- c) Tiempo Parcial, régimen en el que el profesor presta servicios académicos a la Universidad por un tiempo menor que el de 40 horas semanales.

**Art. 24.** Los docentes con carga horaria deben asumir el compromiso por el total de horas asignadas y desarrollar sus actividades académicas dentro del ámbito universitario o donde les autorice su unidad de gestión.

**Art.25.** El Rector, por la importancia, necesidades y obligaciones de su cargo, deberá ser profesor a dedicación exclusiva.

**Art.26.** Los Vicerrectores, Secretario General, Decanos serán de preferencia profesores a dedicación exclusiva, pudiendo ser también profesores a tiempo completo.

**Art. 27.** Por razones éticas, ninguna autoridad universitaria podrá ejercer actividades remuneradas en otra universidad mientras dure su mandato, salvo autorización expresa del Consejo Directivo.

**Art. 28.** La determinación del régimen de dedicación de los profesores se hará teniendo en cuenta los siguientes factores:

- a) Necesidades de las facultades
- b) Disponibilidad económica de la Universidad
- c) Compromiso del profesor a aceptar libremente el régimen de dedicación que la universidad le proponga, comprometiéndose por escrito como mínimo una vez al año, a cumplir las funciones y responsabilidades propias de ese régimen.

## **CAPÍTULO X EVALUACION DEL PERSONAL DOCENTE**

**Art. 29.** Los Directores de Departamento, Directores o quien haga sus veces, a los 30 días de iniciadas las clases está en la obligación de evaluar el proceso enseñanza aprendizaje de los docentes adscritos al Departamento, por lo menos de una asignatura, solicitando la Carpeta Docente y asistiendo al desarrollo de la clase.(Anexo N° 03)

La Oficina de Evaluación Desarrollo Académico (OEDA) es la encargada de realizar la evaluación del Proceso Enseñanza (encuesta estudiantil) (Anexo N° 02) luego de la finalización de los exámenes parciales de cada Semestre Académico en forma virtual, de toda las asignaturas programadas en semestre académico.

Al término del Semestre Académico los jefes de Departamento, directores de Escuela o quien haga sus veces están en la obligación de realizar la Evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01)

Con las evaluaciones del proceso enseñanza (Anexo N° 03), la encuesta estudiantil (Anexo N° 02) y la evaluación del desempeño docente (Anexo N° 01), se obtendrá la calificación final del docente, utilizando la Ficha de Consolidación (Anexo 4).

Los decanos son responsables de la supervisión de la evaluación del desempeño docente solicitando a los Directores de Departamento, coordinadores o quien haga sus veces las fuentes de verificación (si el caso lo requiere) dando el V° B° correspondiente a cada una de las evaluaciones de los docentes.

Para determinar si un docente está aprobado o desaprobado, se tomará en cuenta el máximo y mínimo puntaje final obtenido del promedio de los tres tipos de evaluación.

En caso de ser desaprobado el docente en el proceso enseñanza aprendizaje, recibirá capacitación en las áreas donde tiene debilidades y de reincidir, será separado de la Universidad.

## **CAPÍTULO XI DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE**

**Art. 30.** La capacitación es un proceso institucional fundamental, orientado a la capacitación y actualización, formación y desarrollo de las competencias del personal docente de la Universidad de Huánuco, con la finalidad de elevar el desempeño profesional en las diferentes áreas del conocimiento.

Tiene como objetivo, direccionar y articular los procesos de capacitación del personal docente de la Universidad de Huánuco que se ejecutará en función de las necesidades de formación de acuerdo a las áreas de conocimiento y perfiles de las profesiones

**Art. 31.** Las capacitaciones tienen como fines:

- a. Establecer el procedimiento adecuado, para una conveniente capacitación y actualización del personal docente.
- b. Programar, en función de la necesidad institucional, las acciones relacionadas con la capacitación y actualización docente en la Universidad de Huánuco
- c. Conformar cuadros docentes con calidad académica, en concordancia con los fines de la Universidad.
- d. Lograr consolidar la actividad creadora y de producción intelectual de los docentes investigadores en el campo científico, tecnológico y humanístico.

**Art. 32.** La Universidad de Huánuco a través de sus unidades académicas (Facultades, departamentos Académicos, etc.) propone sus respectivos cuadros de necesidades sobre capacitación y actualización docente, en orden de prioridades, en función de los cuales se formula y aprueba el programa Anual de Capacitación y Actualización docente de la Universidad de Huánuco. Promoviendo e incentivando la capacitación y/o actualización a sus docentes en forma permanente de acuerdo con sus intereses académicos.

**Art. 33.** Los lineamientos generales del proceso de capacitación en la Universidad de Huánuco son los siguientes:

- a. La Oficina de Capacitación y Vinculación es responsable de ejecutar las acciones relacionadas al mejoramiento continuo de la actividad docente, administrativa.
- b. Los eventos de capacitación serán autorizados exclusivamente para el personal que justifique su participación en base a la necesidad Institucional;
- c. La Universidad de Huánuco, previo a los informes respectivos, suscribirá convenios con instituciones públicas y privadas, organismos gubernamentales y no gubernamentales para ejecutar eventos de capacitación en temas de interés institucional;
- d. El personal docente que labora en la Universidad está en la obligación de asistir a los eventos de capacitación que la Universidad programe.
- e. Previo a ejecutar los eventos de capacitación se deberá contar con la certificación presupuestaria otorgada por la Oficina de Presupuesto de la Universidad.

**Art. 34.** Se consideran los siguientes certámenes de capacitación y actualización docente:

**Primer nivel:**

Estudios de Segunda Especialización

Estudios de Maestría

Estudios de Doctorado

**Segundo nivel:**

Cursos de Posgrado

Congresos y convenciones

Simposios

Talleres

Foros

Paneles,

Cursos de capacitación o actualización, etc.

**Art. 35.** Los niveles establecidos en el artículo anterior, se basan en los criterios de duración de dichos eventos.

**Art. 36.** Son beneficiarios del Programa de Capacitación y Actualización todo los docentes, ordinarios y contratados en la Universidad de Huánuco

**Art. 37.** La Oficina de Capacitación y Vinculación de la Universidad de Huánuco será la encargada de formular el Plan de Capacitación Estratégico considerando: Introducción, perfil del docente, objetivos, metas propuestas, estrategias, beneficiarios y cronograma de capacitación. A partir de dicho documento aprobado por la alta dirección, formulará los temas de capacitación y el presupuesto para cada año académico, el mismo que será aprobado por Resolución del Consejo Directivo. Como también alcanzar el informe de la ejecución del evento académico, con su respectiva evaluación de satisfacción al Vicerrectorado Académico.

## **CAPÍTULO XII DEL PROCESO DE RATIFICACION Y NO RATIFICACION**

**Art. 38.** Los docentes nombrados, cualquiera que fuese su dedicación y categoría, deberán ser ratificados periódicamente de conformidad a lo que dispuesto en la Ley Universitaria el Estatuto de la Universidad y el Reglamento de Concurso y Promoción de Plazas Docentes.

**Art. 39.** El período de licencia con o sin goce de haber, no se tendrá en cuenta para el cálculo del período de ratificación.

**Art. 40.** Los profesores ordinarios o contratados no ratificados cesarán como tales, procediendo la Universidad a la liquidación de derechos y beneficios sociales que le correspondiesen con arreglo de Ley.

### **CAPÍTULO XIII DE LAS SANCIONES**

**Artículo 41.-** Son aplicables a los docentes de la UDH las siguientes sanciones:

- a. Amonestación escrita;
- b. Suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones;
- c. Cese temporal en el cargo sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses;
- d. Destitución del ejercicio de la función docente.

El orden de enumeración de estas sanciones no significa que deben aplicarse correlativamente o sucesivamente. Cada una se adecua a la naturaleza o gravedad de la falta y a los antecedentes del profesor.

**Artículo 42.-** La amonestación puede se hecha por el Decano, Director del Departamento Académico Director Escuela de Post Grado, Consejos de Facultad o por el Consejo Universitario, según los casos.

**Artículo 43.-** Será motivo de suspensión sin goce de haber las faltas que revisten gravedad y que son descritas en el Reglamento Docente; así mismo, las faltas que ya hayan sido sancionadas con dos (2) amonestación escritas. El plagio es sancionado con suspensión.

**Artículo 44.-** Son causales de cese temporal y destitución de docentes, además de los establecidos por ley, las siguientes:

- a. Abandono injustificado de sus labores por el lapso de tres días consecutivos o quince días acumulados en el Semestre, para los profesores a tiempo completo;
- b. Inasistencias injustificadas a las horas de clases hasta acumular el quince por ciento de la duración del período académico;
- c. Impedimento físico o mental permanente, debidamente comprobado y que lo incapacite para la docencia;
- d. Observar conducta inmoral o gravemente reprobable en relación con la función docente y que afecte la dignidad académica;
- e. Alterar notas o actas o cualquier otro documento relacionado con la UDH;
- f. Violación del Estatuto y Reglamentos de la UDH;

- g. Cometer actos de coacción o violencia que interfieran o limiten el desarrollo de las actividades académicas y/o administrativas de la Universidad, o atenten contra la dignidad de cualquier miembro de la Institución;
- h. Condena judicial por comisión de delito doloso con pena privativa de la libertad y desde que ella queda consentida y ejecutoriada;
- i. La realización de cualquier forma de activismo o proselitismo político partidario dentro de la Universidad;
- j. Proporcionar documentos falsos a cualquier instancia de la Universidad;
- k. Por incurrir en cualquiera de las causales previstas por la legislación vigente como falta grave de carácter laboral;
- l. Interferir, impedir, desinformar, alterar la normal realización de los actos electorales;
- m. Originar perjuicio del patrimonio institucional;
- n. Realizar cobros indebidos u obligar a los estudiantes a adquisiciones no autorizadas para alterar el desempeño académico;
- o. Difamar a la institución a través de los medios de comunicación con versiones que no se ajustan a la verdad.

**Artículo 45.-** El cese temporal y la destitución de un profesor son aplicadas por el Consejo Directivo, previo debido proceso que se inicia en el Consejo de Facultad con citación y audiencia del profesor para establecer la sanción que corresponda, en el plazo de cinco días. La resolución del Consejo de Facultad es enviada para conocimiento del Rector que en el plazo de tres días lo tramita al Tribunal de Honor para que solicite el descargo del profesor en un plazo improrrogable de cinco días, debiendo emitir informe en los cinco días siguientes de cumplido el plazo para presentar el descargo. El Consejo Universitario resuelve lo más conveniente en el plazo de cinco días de recibido el informe del Tribunal de Honor. El procedimiento administrativo disciplinario no debe durar más de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

**Artículo 46.-** De la Resolución Rectoral que se expida suspendiendo o separando a un profesor proceden los recursos de reconsideración ante la misma instancia y el de revisión ante CODACUN.

**Artículo 47.-** El Consejo Universitario designa al inicio del año académico el Tribunal de Honor que participa en los procesos de suspensión y separación de profesores de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de docentes.

**Artículo 48.-** Las autoridades universitarias que incurran en faltas, son sancionadas por el Consejo Universitario.

## **DISPOSICIONES FINALES**

**Primero.-** Los conflictos que pudieran generarse, no previstos en el presente Reglamento serán resueltos, en primera instancia, por la Vicerrectorado Académico y en segunda instancia por el Consejo Universitario.

**Segunda.-** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, quedando derogada toda norma que se oponga a este documento.

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 01**

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>				
	<b>FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE</b>			<b>DÍA</b>	<b>MES</b>
<b>DATOS DEL EVALUADO</b>					
<b>NOMBRE COMPLETO</b>				<b>D.N.I.</b>	
<b>FACULTAD</b>					
<b>E.A.P.</b>					
<b>CARGO</b>					
<b>CONDICIÓN</b>	Nombrado <input type="checkbox"/>	Contratado <input type="checkbox"/>	Tiempo parcial <input type="checkbox"/>	Tiempo completo <input type="checkbox"/>	
<b>DATOS DEL EVALUADOR</b>					
<b>NOMBRE COMPLETO</b>				<b>D.N.I.</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>					
<b>CARGO</b>					
<b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>					
<b>Desde:</b>		<b>Hasta:</b>			

(Puntaje máximo 46, puntaje mínimo 5)

<b>EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS</b>	<b>RUBROS A CALIFICAR</b>	<b>PUNTAJE</b>
		<b>CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES (máximo 14 puntos)</b>
	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES DE FIN DE CURSO (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>REGISTROS AUXILIARES E INFORME SEMESTRAL (máximo 3 puntos)</b>	
	En la fecha prevista (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>PRESENTACIÓN DE SÍLABOS (máximo 3 puntos)</b>	
	El primer día de clases (3 pts)	
	A destiempo (2 pts)	
	No presenta (0 pts)	
	<b>CUMPLIMIENTO Y AVANCE SILÁBICO (máximo 2 puntos)</b>	
	El tema tratado en clase corresponde a la fecha programada en el sílabo (2 pts)	
	El tema tratado en clase no corresponde a la fecha programada en el sílabo (0 pts)	


	<b>ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD ACADÉMICA O LA UNIVERSIDAD (máximo 3 puntos)</b>	
	Siempre (3 ptos)	
	A veces (2 ptos)	
	Nunca (0 ptos)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>GRADOS Y TÍTULOS</b>	<b>GRADOS Y TÍTULOS UNIVERSITARIOS (máximo 4 puntos)</b>	
	<b>Considerar el grado mayor</b>	
	Doctor o Ph. D. (4 ptos)	
	Maestro (2 ptos)	
	Bachiller (1 ptos)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (máximo 8 puntos)</b>	
	Formula y ejecuta acciones de responsabilidad social (1 ptos)	
	Participa activamente en las actividades responsabilidad social programadas por la escuela (6 pto)	
	Articula las acciones de proyección social con el aprendizaje (1 pto)	
	<b>TOTAL</b>	
<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>INVESTIGACIÓN (máximo 20 puntos)</b>	
	<b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (máximo 10 puntos)</b>	
	Articula las acciones de investigación con el aprendizaje (2 ptos)	
	Realiza investigaciones y publica artículos científicos (3 ptos)	
	Participa en trabajos de investigación en su escuela (5 ptos)	
	<b>REVISIÓN DE PROYECTOS DE TESIS (máximo 4 puntos)</b>	
	Devuelve los proyectos revisados en el plazo establecido (4 ptos)	
	Devuelve a destiempo los proyectos en el plazo establecido (1 ptos)	
	<b>ASESORÍA DE TESIS (máximo 6 puntos)</b>	
	Demuestra disposición para atender a sus asesorados (4 ptos)	
	Cumple con las asesorías (2 ptos)	
	No cumple (0 ptos)	
		<b>TOTAL</b>

**Promedio Vigesimal:** .....

Huánuco ..... de ..... del 201...

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

V° B° \_\_\_\_\_  
Decano

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>				
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ENCUESTA ESTUDIANTIL</b>			<b>DIA</b>	<b>MES</b>

### ANEXO N° 02

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO			
<b>NOMBRE COMPLETO</b>			
<b>FACULTAD</b>			
<b>E.A.P</b>			
<b>ASIGNATURA</b>		<b>CICLO:</b>	<b>AULA:</b>


A continuación le presentamos una encuesta que busca evaluar el desempeño del docente en relación al proceso de la enseñanza, para lo cual le pedimos que lea atentamente cada ítem y responda a cada uno de ellos marcado con una "x" según considere:

Calificación	Puntaje
<b>A= SIEMPRE</b>	<b>3</b>
<b>B= MUCHAS VECES</b>	<b>2</b>
<b>C= ALGUNAS VECES</b>	<b>1</b>
<b>D= NUNCA</b>	<b>0</b>

**Puntaje máximo 60 puntos, puntaje mínimo 0)**

ITEMS	Valoración			
	A	B	C	D
<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>				
1. El docente domina la asignatura a su cargo				
2. La presentación de la temática del curso es ordenado, claro y preciso				
3. Es evidente que el docente planifica sus clases				
4. Los temas contenidos en el sílabos son expuestos por el docente				
5. El docente maneja información actualizada en la asignatura				
<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>				
6. El docente explica las competencias que alcanzará el estudiante al finalizar la clase				
7. Las explicaciones que hace el docente en clase son claras y prácticas				

8. Cumple con la temática programada en el sílabo				
9. Orienta de manera adecuada el desarrollo de trabajos encargados y tareas académicas				
10.El docente hace uso de metodologías de enseñanza, que te permiten comprender mejor la clase				
11.Propicia la participación de los alumnos en clase				
12.Las preguntas de los exámenes y prácticas calificadas son claras y entendibles				
13.Las preguntas de los exámenes y/o prácticas están contenidas en el sílabo o módulo				
<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>				
14.El docente inicia sus clases a la hora programada				
15.El docente atiende las preguntas o inquietudes durante el desarrollo de sus clases				
16.El docente tiene un trato respetuoso y amable en el aula				
17.Durante el desarrollo de clases, el docente motiva despertando interés por su clase o asignatura				
18.El docente posee capacidad de escucha y acepta las sugerencias de los alumnos para el mejor desarrollo de la asignatura				
19.El docente devuelve los exámenes y prácticas calificadas en la clase siguiente				
20.El docente maneja o controla la disciplina dentro del salón de clases				

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b> <b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>			
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA</b> <b>Ficha de monitoreo</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>

### ANEXO N° 03

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
NOMBRE COMPLETO	
FACULTAD	
E.A.P	
ASIGNATURA	CICLO: _____ AULA: _____
HORARIO DE CLASES	
Nombre del Supervisor	

#### 1. Presentación de la Carpeta Pedagógica (máximo 20 puntos, mínimo 1 punto)

Items	Puntaje
Carátula con logo de la universidad y de su E.A.P; Visión, misión, (1 pto.)	
Sílabo de la/s asignatura/s a su cargo (2 pto.)	
Módulo instructivo (3 punto)	
Texto de la/s asignatura/s a su cargo (4 ptos.)	
Registro auxiliar de notas (3 pto.)	
Plan operativo de su E.A.P (2 pto.)	
Plan estratégico de su E.A.P (2 pto.)	
Reglamento de estudios (2 pto.)	
Otro que señale la Escuela (1 pto.)	
<b>TOTAL</b>	

#### 2. Desarrollo de la clase: (máximo 20 puntos, mínimo 6 puntos )

ITEMS	Valoración		
	1	2	3
<b>Aspectos generales (4 ptos.)</b>			
La sesión de clases está de acuerdo con lo programado en el sílabo (2 pto.)			
Puntualidad (1 pto.)			
Presentación personal: (1 pto.)			
<b>Contenidos Conceptuales (5 ptos.)</b>			
1. La temática presentada del curso es ordenada y clara (3 ptos)			
2. Los temas contenidos en el sílabo son expuestos por el docente (2 pto.)			

<b>Contenidos procedimentales: (9 ptos.)</b>				
1. Las explicaciones que hace el docente son claras <b>(2 pto.)</b>				
2. El docente hace uso de metodologías de enseñanza que permiten comprender mejor la clase. <b>(2 pto.)</b>				
3. En el desarrollo de clases el docente motiva el interés en los alumnos <b>(3 pto.)</b>				
4. Propicia la participación de los alumnos en clase <b>(2 pto.)</b>				
<b>Contenidos actitudinales: (2 ptos)</b>				
1.El docente atiende las preguntas o inquietudes durante la clase <b>(1 pto.)</b>				
2.El docente tiene trato respetuoso y amable con los alumnos en el aula <b>(1 pto.)</b>				
<b>Sub total</b>				

**Total:**\_\_\_\_\_

*OBSERVACIONES:*

.....  
 .....

*SUGERENCIAS:*


.....  
 .....  
 .....

PUNTAJE FINAL DEL INSTRUMENTO:

ASPECTO	PUNTAJE OBTENIDO
Presentación de la Carpeta Pedagógica	
Desarrollo de la clase	
Total	
Puntaje final (carpeta pedagógica + desarrollo de la clase / 2)	

.....

Firma del Evaluador

	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b> <b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>		
	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA</b> <b>Ficha de consolidación de puntaje final</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>

### ANEXO N° 04

DATOS DEL DOCENTE EVALUADO	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>FACULTAD</b>	
<b>E.A.P</b>	
<b>Nombre del Supervisor</b>	

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL	
TIPOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (Anexo 1)	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ENCUESTA ESTUDIANTIL (Anexo 2)	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA FICHA DE MONITOREO (Anexo 3)	
Total	
<b>Promedio de Puntaje final obtenido</b> (Suma de los Puntaje de los anexos 1, 2 y 3 / 3)	

Puntajes promediados	Equivalencia a nota final
Puntaje máximo en promedio de los tres instrumentos: 42 puntos	20 de nota
Puntaje mínimo en promedio de los tres instrumentos: 4	0 de nota

**Para determinar otras notas, se utilizará la fórmula de tres simples:**

**Nota final = Promedio de Puntaje final Obtenido X 20 (equivalencia de nota final)  
42 (puntaje máximo)**

.....  
Firma del Evaluador
